

Брянская городская администрация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 129 «Подсолнушек» г. Брянска

1-й проезд Станке Димитрова, дом 3а, г. Брянск, 241037
Телефон 8(4832) 64-56-58, 64-99-31; E-mail: podsolnushekl29@rambler.ru
ИНН/КПП 3234037957/325701001, ОГРН 1023202748458

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад №129
«Подсолнушек» г. Брянска

В.С.Мильшина

2025.02.2026 г.приказ № 11/1



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№129 «ПОДСОЛНУШЕК» Г.
БРЯНСКА

Подписано цифровой
печатью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№129 «ПОДСОЛНУШЕК» Г.
БРЯНСКА
Дата: 2026.02.02 10:18:16 +03'00'

**Инструкция ответственного за организацию обработки
персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 129 с. «Подсолнушек» г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный) - лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МБДОУ детский сад № 129 «Подсолнушек» г. Брянска

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется руководителю учреждения.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных МБДОУ детский сад № 129 «Подсолнушек» г. Брянска в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных», правовыми актами МБ ДОУ д/с № 39 в сфере обработки и хранения персональных данных, а также защиты конфиденциальной информации.

2. Обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ детский сад № 129 «Подсолнушек» г. Брянска обязан:

- 2.1. Организовывать обработку и использование персональных данных в МБДОУ детский сад № 129 «Подсолнушек» г. Брянска исключительно в целях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.
- 2.2. Организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности.
- 2.3. Осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в ДОУ.
- 2.4. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.5. Осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 2.6. Осуществлять контроль выполнения требований организационно - распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных при их обработке в информационных системах ДОУ.
- 2.7. Осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные.
- 2.8. Организовывать работы по контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.
- 2.9. Доводить до сведения сотрудников (работников) ДОУ положения, законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДОУ имеет право:

- 3.1. Запрашивать у сотрудников ДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий.
- 3.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
- 3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
- 3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.
- 3.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требованиями законодательства РФ.
- 3.7. Вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.
- 3.8. Вносить руководителю ДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.